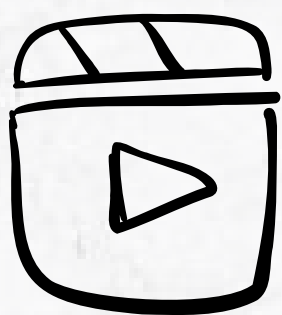




Manual Prático de **Produção de Conteúdo** SEE/AC



Para que criamos este manual?

Os técnicos da Secretaria de Educação percorrem lugares onde a ASCOM nem sempre consegue estar presente.

Este manual foi feito para orientar a produção de fotos, vídeos e entrevistas que serão aproveitados pela comunicação oficial do governo do Acre.

Entrevistas servem para abastecer a Agência de Notícias.

Vídeos em pé (verticais) são usados nos storys das redes sociais.

Vídeos deitados (horizontais) são aproveitados pela imprensa geral e TV.

O objetivo é garantir registros claros, úteis e padronizados, mesmo em áreas remotas.

Comunicação pública: o que orienta nosso trabalho

Produzir conteúdo para o governo é comunicar em nome do cidadão, não de pessoas.

A comunicação institucional precisa seguir princípios previstos na Constituição e em outras leis federais.

Ela deve sempre ser educativa, informativa e de orientação social, sem promoção pessoal de servidores ou autoridades.

Em resumo: toda foto, vídeo ou texto precisa mostrar o serviço público, não o servidor. O foco é a entrega para a sociedade.

Principais bases legais:

- **Constituição Federal (Art. 37)** — Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- **Lei nº 8.429/1992 (Improbidade Administrativa)** — Proíbe publicidade com promoção pessoal.
- **Lei nº 9.504/1997 (Eleições)** — Define condutas vedadas em períodos eleitorais.
- **Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação)** — Garante transparência e dever de informar.
- **Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados)** — Protege a imagem e dados pessoais, especialmente de crianças e adolescentes.

O que pode:

- ✓ Mostrar escolas, alunos, professores e ações da gestão pública.
- ✓ Divulgar resultados, projetos e melhorias nos serviços.
- ✓ Dar voz à comunidade e aos beneficiários das políticas públicas.
- ✓ Valorizar o trabalho coletivo dos profissionais da educação.
- ✓ Produzir materiais educativos e de orientação social.

O que não pode:

- ❌ Citar ou marcar nomes e perfis pessoais de gestores.
- ❌ Fazer publicações com tom de agradecimento ou promoção pessoal.
- ❌ Usar símbolos, cores ou slogans de cunho político.
- ❌ Compartilhar conteúdos de candidatos, autoridades ou parlamentares.

Antes de começar:



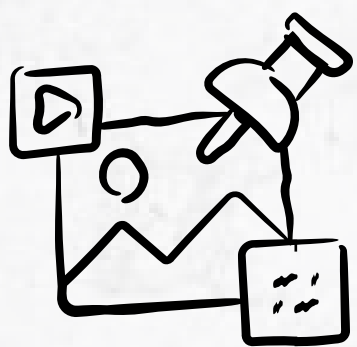
Olhe em volta. Escolha o melhor ângulo e verifique se não há lixo, sujeira de obra ou algo que atrapalhe a imagem.



Verifique se a **câmera do celular está limpa** (câmera sem marcas de dedo).



Atenção com a luz: evite sol direto no rosto ou ambiente escuro demais.

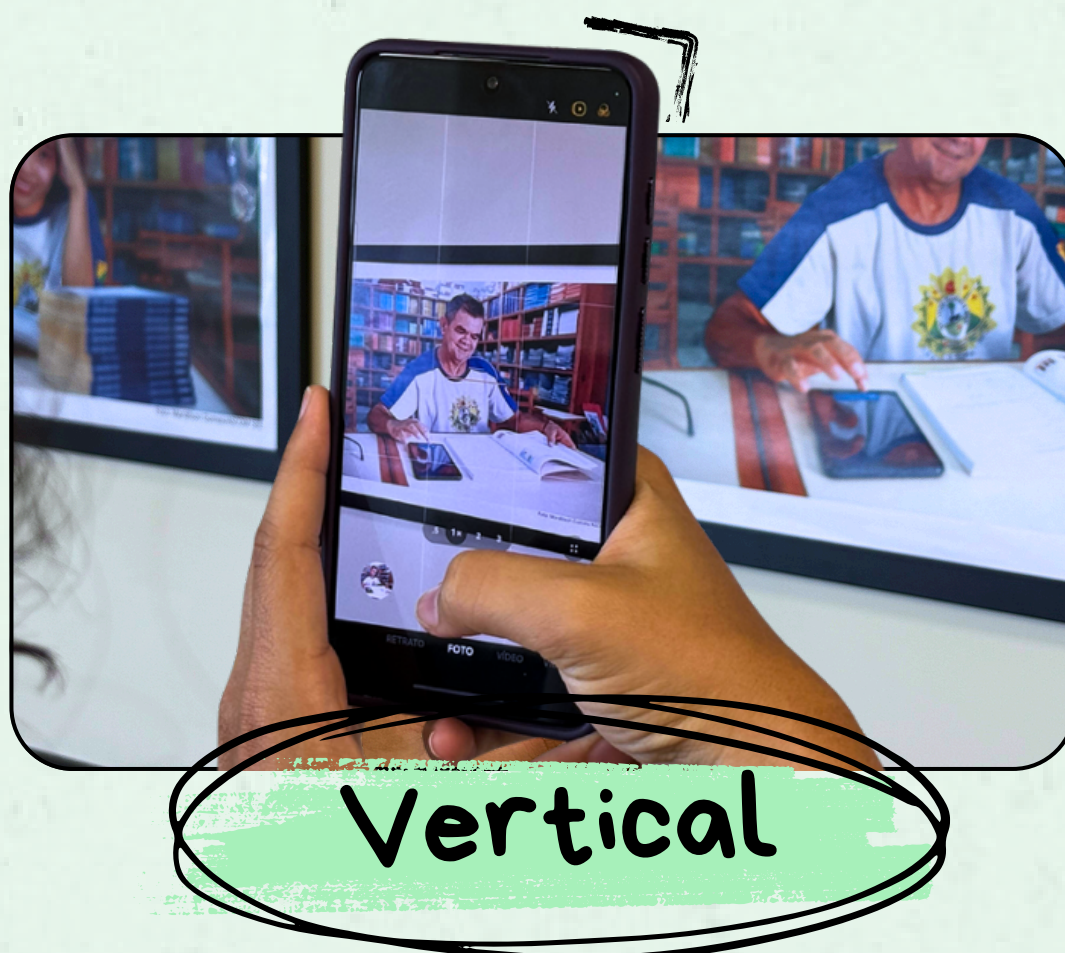


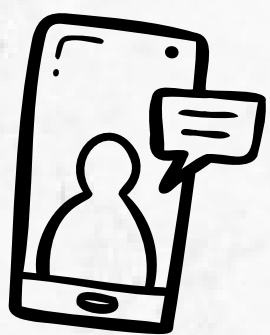
Fotos

- Sempre que possível, **use o celular deitado (*horizontal*)**.
- Para redes sociais rápidas, pode fazer também vertical, **mas nunca só *vertical***.
- Mostre a frente da escola, os alunos, professores e comunidade.
- **Se for obra ou manutenção:** foto limpa, sem entulho, sem bagunça e com a equipe utilizando todos os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual).
- **Em transporte fluvial:** registre com cuidado, mas garanta que **TODAS** as regras de segurança estejam sendo **cumpridas** (*coletes, lotação correta etc.*).
- **NÃO FAZER SELFIE!**

Vídeos

- **Para story:** grave com o celular em pé (*vertical*).
- **Para uso na imprensa e TV:** grave também uma versão deitada (horizontal).
- Fale de forma clara, simples e curta (*no máximo 1 minuto*).
- Pode ser selfie, mas segure firme e não balance o celular.





Entrevistas

Vídeo

- **Antes de gravar**, pergunte o nome completo, idade e profissão da pessoa.
- Se for sobre ação do governo: **peça opinião da comunidade**. *Exemplo: “O que essa ação mudou na sua vida?”*

Áudio

- **Antes de gravar**, pergunte o nome completo, idade e profissão da pessoa.
- Procure lugar sem barulhos de outras pessoas, de motor, vento ou música.
- Fique perto da pessoa para o celular captar bem a voz.

Perguntas básicas que funcionam sempre:

- O que aconteceu?
- Quando aconteceu?
- Onde aconteceu?
- Como aconteceu?
- Por que é importante?



Checklist rápido antes de mandar o material:

- Foto está limpa e nítida?
- Vídeo está firme e audível?
- Entrevistado foi identificado (nome, idade, profissão)?
- Já tenho versão horizontal e vertical?
- O material mostra a ação do governo de forma clara?

Governador do Acre

Gladson de Lima Cameli

Vice-Governadora do Acre

Mailza Assis da Silva

Secretário de Educação e Cultura do Acre

Aberson Carvalho de Sousa

Secretário Adjunto de Ensino da SEE

João Sebastião Flores da Silva

Secretário Adjunto de Administração da SEE

Reginaldo Luís Pereira Prates

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Chefe da Assessoria de Comunicação

Vinícius da Silva Charife

Coordenação e Produção

Érica Fernanda da Silva Mendonça Torres

Reportagem

Cássia Caroline Ramos Veras

Maria Clícia do Nascimento Araújo

Dayana Soares Araújo

Stalin Che Guevara Souza de Melo

Social Media

Jorge William César Feitosa

Douglas Vinicius da Silva Nascimento

Iasmyne Louise de Lima Sampaio

Designer Gráfico

Andrey Maia

Estágio

Beatriz Guedes

Manual Prático de
**Produção de
Conteúdo**
SEE/AC



**Os materiais produzidos
podem ser encaminhados
para esse grupo do Whatsapp**

Escaneie o QR Code ou

clique aqui



Para atendimento à imprensa
e representações da SEE
comunicacao@see.ac.gov.br



@educacaodoacre



Acesse: **see.ac.gov.br**